



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.02.2016 № 5

г. Новосибирск

Об утверждении перечня информации о деятельности министерства юстиции Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 9.5 статьи 4 Закона Новосибирской области от 15.10.2007 № 138-ОЗ «О государственных информационных системах, государственных информационных ресурсах, территориальной информационной системе Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 82-п «О порядке утверждения перечней информации о деятельности Губернатора Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности министерства юстиции Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности министерства юстиции Новосибирской области (далее – министерство), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

2. В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности министерства организовать размещение информации, указанной в Перечне информации о деятельности министерства, в сети Интернет на официальном сайте министерства <http://minjust.nso.ru>.

3. Назначить следующих должностных лиц, ответственных за своевременное размещение информации о деятельности министерства на официальном сайте министерства:

Алпатову Юлию Викторовну, консультанта отдела организационно-правового и планово-финансового обеспечения управления по правовому

обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области;

Батурину Татьяну Андреевну, консультанта отдела организационно-правового и планово-финансового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области;

Кошелеву Ирину Альбертовну, заместителя начальника управления – начальника отдела организационно-правового и планово-финансового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области;

Шастину Елену Никандровну, заместителя начальника отдела подготовки и оформления правовых актов управления документационного обеспечения министерства юстиции Новосибирской области.

4. Назначить ответственным должностным лицом за защиту информации о деятельности министерства, размещаемой на официальном сайте министерства, и организацию обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также государственных органов и органов местного самоуправления к информации о деятельности министерства посредством сети Интернет Гусева Виктора Валентиновича, заместителя начальника управления – начальника отдела анализа и регламентации процессов маршрутизации документов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области управления документационного обеспечения министерства юстиции Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской области –
министр юстиции Новосибирской области

Н.В. Омелёхина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 26.02.2016 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности министерства юстиции Новосибирской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Категория сведений	Периодичность размещения
1. Общая информация о министерстве юстиции Новосибирской области (далее – министерство):	
1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
2) сведения о полномочиях, задачах и функциях министерства, структурных подразделений министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесения в них изменения. Перечень нормативных правовых и правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3) информация о должностных лицах министерства (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
4) перечни банков данных, реестров, регистров, информационных систем, находящихся в ведении министерства	поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности министерства:	
1) нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, отмене, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
2) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством	поддерживается в актуальном состоянии

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
3) информации о расходовании бюджетных ассигнований на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности министерства и поддержку средств массовой информации	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты
4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
5) проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством, подлежащие независимой антикоррупционной экспертизе (в том числе проекты административных регламентов предоставления государственных услуг)	в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта нормативного правового акта на правовую и антикоррупционную экспертизы
6) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация об участии министерства в государственных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства:	
1) перечень государственных программ, государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) или исполнителем отдельных мероприятий которых является министерство	поддерживается в актуальном состоянии
2) информация о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе об официальных визитах и о рабочих поездках министра, его заместителей и официальных делегаций министерства	анонсы официального визита – в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита – в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий
4. Тексты официальных выступлений и заявлений министра юстиции Новосибирской области (далее – министра) и заместителей министра	в течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления

5. Статистическая информация о деятельности министерства:	
1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	в сроки, установленные областным планом статистических работ
2) сведения об использовании министерством выделяемых бюджетных средств	ежегодно
6. Информация о кадровом обеспечении министерства:	
1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии
2) информация о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в министерстве	в течение 5 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности
3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживаются в актуальном состоянии
4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются в течение 7 дней со дня издания приказа о проведении конкурса, результаты – не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:	
1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
2) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения министерства или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены	в течение 5 рабочих дней со дня назначения

организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	
3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
8. Противодействие коррупции	
1) нормативные правовые и нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	поддерживаются в актуальном состоянии
2) методические материалы	в течение 5 рабочих дней со дня согласования
3) формы, бланки	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
4) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5) деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии
6) доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация	отчеты за 1 полугодие, за год, статистическая информация – ежеквартально, доклады и обзоры – поддерживаются в актуальном состоянии
7) обратная связь для сообщений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
8) часто задаваемые вопросы и ответы на них	поддерживается в актуальном состоянии