



## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 16.12.2022 № 31

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства юстиции Новосибирской области и подведомственных ему получателей бюджетных средств

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства юстиции Новосибирской области и подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы министерства юстиции Новосибирской области и подведомственных ему получателей бюджетных средств, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

3. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Новосибирской области от 14.12.2018 № 15 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства юстиции Новосибирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.Н. Деркач

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
министерства юстиции  
Новосибирской области  
от 16.12.2022 № 31\_\_\_\_\_

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
министерства юстиции Новосибирской области и подведомственных ему  
получателей бюджетных средств**

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства юстиции Новосибирской области и подведомственных ему получателей бюджетных средств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства юстиции Новосибирской области (далее – министр НСО) и подведомственных ему получателей бюджетных средств (далее – получатель бюджетных средств).

3. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется и утверждается на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

II. Составление, утверждение и согласование проекта бюджетной сметы

4. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе формирования проекта закона Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) министр НСО и подведомственные ему получатели бюджетных средств составляют проект бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в названии документа указывается «Проект бюджетной сметы») в срок до 1 октября текущего года.

5. Проект бюджетной сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Форма обоснований (расчетов) плановых сметных показателей может быть дополнена получателем

бюджетных средств самостоятельно в случае необходимости включения в нее информации по расходам, не предусмотренным формой.

6. Показатели проекта бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

7. Проект бюджетной сметы минюста НСО составляется в рублях, подписывается (с расшифровкой подписи) главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление проекта бюджетной сметы, с указанием даты подписания проекта сметы, утверждается министром юстиции Новосибирской области (далее – министр юстиции НСО) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени минюста НСО, и заверяется печатью.

8. Проект бюджетной сметы получателя бюджетных средств составляется в рублях, подписывается (с расшифровкой подписи) главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление проекта бюджетной сметы, с указанием даты подписания проекта бюджетной сметы, утверждается руководителем получателя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени получателя бюджетных средств, и заверяется печатью соответствующего получателя бюджетных средств.

9. Утвержденный проект бюджетной сметы получателя бюджетных средств с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при его составлении, направляется в минюст НСО в двух экземплярах для согласования не позднее одного рабочего дня после утверждения проекта бюджетной сметы.

10. Отдел планово-финансового и кадрового обеспечения минюста НСО в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта бюджетной сметы осуществляет проверку проекта бюджетной сметы на предмет правильности ее составления, в соответствии с утвержденной формой, правильности и обоснованности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации.

Рассмотрение проекта бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не производится.

11. Проект бюджетной сметы возвращается получателю бюджетных средств для последующей доработки в следующих случаях:

- несоблюдение установленной настоящим Порядком формы проекта бюджетной сметы;
- отсутствие расчетов (обоснований) плановых сметных назначений
- наличие замечаний в проекте бюджетной сметы и (или) в расчетах (обоснований) плановых сметных назначений (в том числе, выявление

технических ошибок).

12. Получатели бюджетных средств обязаны устранить замечания и повторно представить проект бюджетной сметы в минюст НСО не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта бюджетной сметы на доработку.

13. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств при отсутствии замечаний согласовываются министром юстиции НСО и заверяются гербовой печатью. Согласование оформляется грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету должностного лица минюста НСО, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

14. После согласования проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств отдел планово-финансового и кадрового обеспечения передает один экземпляр получателю бюджетных средств.

### III. Составление, утверждение и согласование бюджетных смет

15. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

16. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в рублях.

17. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в одном экземпляре (в названии документа указывается «Бюджетная смета»).

18. По каждой статье расходов бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы по отдельным видам расходов каждой статьи (подстатьи) сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона Новосибирской области об областном

бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и утверждаются при утверждении бюджетной сметы в соответствии с требованиями к утверждению бюджетной сметы, определенными пунктами 19 – 27 настоящего Порядка.

19. Бюджетная смета минюста НСО подписывается (с расшифровкой подписи) главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, с указанием даты подписания бюджетной сметы, утверждается министром юстиции НСО или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени минюста НСО, не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

20. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств подписываются (с расшифровкой подписи) главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление сметы, с указанием даты подписания бюджетных смет, утверждаются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени получателя бюджетных средств, и заверяются печатью соответствующего получателя бюджетных средств.

21. Бюджетная смета получателей бюджетных средств, подведомственных минюсту НСО, с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее составлении, представляется в минюст НСО не позднее пяти рабочих дней с момента получения получателями бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

22. Отдел планово-финансового и кадрового обеспечения осуществляет проверку бюджетных смет получателей бюджетных средств на предмет соответствия показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности ее составления, в соответствии с установленной формой, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Рассмотрение бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не производится.

23. Минюст НСО обеспечивает рассмотрение и согласование бюджетной сметы получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня ее получения.

24. Бюджетная смета возвращается на доработку в следующих случаях:

- несоответствия произведенных расчетов бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствия расчетов (обоснований) плановых сметных показателей;
- несоблюдения установленной настоящим Порядком формы бюджетной сметы;
- выявления технических ошибок.

25. Получатели бюджетных средств обязаны устранить замечания и

повторно представить бюджетную смету в минобл НСО не позднее одного рабочего дня со дня получения бюджетной сметы на доработку.

26. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств при отсутствии замечаний согласовываются министром юстиции НСО и заверяются гербовой печатью не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до соответствующего получателя бюджетных средств.

27. После согласования бюджетной сметы получателей бюджетных средств отдел планово-финансового и кадрового обеспечения передает один экземпляр получателю бюджетных средств.

#### IV. Ведение бюджетных смет

28. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетной смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

29. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели бюджетной сметы.

30. Изменения показателей бюджетной сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 18 настоящего Порядка.

31. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с

пунктом 33 настоящего Порядка.

32. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

33. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 19 и 21 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 29 настоящего Порядка.

34. Изменения показателей бюджетной сметы миноста НСО подписываются (с расшифровкой подписи) главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление документа, с указанием даты подписания, утверждаются министром юстиции НСО или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени миноста НСО, и заверяются печатью.

35. Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств подписываются (с расшифровкой подписи) главным бухгалтером и должностным лицом, ответственным за составление документа, с указанием даты, утверждаются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени получателя бюджетных средств, и заверяются печатью соответствующего получателя бюджетных средств.

36. Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств, подведомственных миносту НСО, с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в миност НСО в двух экземплярах не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

37. Миност НСО обеспечивает рассмотрение и согласование изменений показателей бюджетной сметы получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня их получения. Один экземпляр остается у главного распорядителя, второй возвращается получателю бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
министерства юстиции  
Новосибирской области и  
подведомственных ему получателей  
бюджетных средств

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя бюджетных  
средств; получателя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА (ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ) НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру

КОДЫ
0501012
Дата







			е л												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код ст ро ки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	КОС ГУ	Сумма		
				на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		ра зд ел	по др аз де л	це лев ая ста тья	ви д ра сх од ов		в рубля х (рубл евом эквив алент е)	в ва л ют е	код валют ы по ОКВ	в рубля х (рубл евом эквив алент е)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наимено вание показате ля	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма		
				на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		разд ел	подр азде л	целе вая стат ья	вид расх одов		в рублях (рублев ом эквивал енте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубля х (руبل евом эквив алент е)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубля х (рубл евом эквив алент е)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

### Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5


**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет министерства юстиции  
Новосибирской области и  
подведомственных ему получателей  
бюджетных средств

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

---

(наименование получателя бюджетных средств)

Утвержденная штатная численность всего: \_\_\_\_\_

в том числе:

- государственные должности \_\_\_\_\_
- государственные гражданские служащие \_\_\_\_\_
- работники по техническому обеспечению и рабочие \_\_\_\_\_
- работники казенного учреждения \_\_\_\_\_

---

раздел                      подраздел                      целевая статья

**1. Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов» (111 «Фонд оплаты труда учреждений»):**

*КОСГУ 211 «Заработная плата»*

№ п/п	Выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (выплаты, учитываемые при формировании фонда оплаты труда)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	ИТОГО			

**2. Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» (112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда»):**

***КОСГУ 212 «Прочие выплаты»***

**2.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)**

№ п/п	Наименование расхода	Место назначения	Среднее количество командировок в год	Среднее количество суток пребывания в командировке	Размер суточных, руб.	Сумма, руб. (гр.4*гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Суточные при служебных командировках					
	ИТОГО:	х	х	х	х	

№ п/п	Наименование расхода	Среднее количество командировок в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3*гр.4*2)
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках			
	ИТОГО:	х	х	

№ п/п	Наименование расхода	Место назначения	Среднее количество командировок в год	Среднее количество суток пребывания в 1 командировке	Средняя стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр.4*гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наем жилых помещений при служебных командировках					
	ИТОГО:	х	х	х	х	

№ п/п	Наименование расхода	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Пособие				

	(компенсация)				
	ИТОГО:	x	x	x	

2.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

2.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

**3. Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» (119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»)**

***КОСГУ 213 Начисления на выплаты по оплате труда***

3.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

Фонд по оплате труда, руб.	Процент начислений на выплаты по оплате труда	Размер начислений на выплаты по оплате труда
1	2	$3 = \text{гр.1} * \text{гр.2} / 100$

3.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

Фонд по оплате труда, руб.	Процент начислений на выплаты по оплате труда	Размер начислений на выплаты по оплате труда
1	2	$3 = \text{гр.1} * \text{гр.2} / 100$

3.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

Фонд по оплате труда, руб.	Процент начислений на выплаты по	Размер начислений на выплаты по
----------------------------	----------------------------------	---------------------------------

	оплате труда	оплате труда
1	2	$3 = \text{гр.1} * \text{гр.2} / 100$

#### 4. Вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»:

##### *КОСГУ 221 «Услуги связи»*

##### 4.1.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

##### 4.1.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

##### 4.1.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6

1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

4.2.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

4.2.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

4.2.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»**

4.3.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

4.3.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

4.3.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

4.4.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение основных средств, в том числе:			
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО	х	х	

## 4.4.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение основных средств, в том числе:			
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО	х	х	

## 4.4.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение основных средств, в том числе:			
1.				
2.				

3.				
	ИТОГО	х	х	

**КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

4.5.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение материальных запасов, в том числе:			
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО	х	х	

4.5.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение материальных запасов, в том числе:			
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО	х	х	

## 4.5.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение материальных запасов, в том числе:			
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО	х	х	

## 5. Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»:

*КОСГУ 221 «Услуги связи»*

## 5.1.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

## 5.1.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6

1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

## 5.1.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 222 «Транспортные услуги»**

## 5.2.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расхода	Среднее количество командировок в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3*гр.4*2)
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках			
	ИТОГО:	х	х	

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					

	ИТОГО:	х	х	х	
--	--------	---	---	---	--

5.2.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расхода	Среднее количество командировок в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3*гр.4*2)
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках			
	ИТОГО:	х	х	

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.2.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расхода	Среднее количество командировок в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 3*гр.4*2)
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках			
	ИТОГО:	х	х	

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

### **КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»**

5.3.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.3.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.3.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
-------	-----------------------	-------------------	------------	-----------------	---------------------------------

1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 224 «Арендная плата»**

5.4.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр.2*гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование имуществом				
в том числе				

5.4.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр.2*гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование имуществом				
в том числе				

5.4.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр.2*гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование имуществом				
в том числе				

**КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

5.5.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.5.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.5.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование	Единица	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
-------	--------------	---------	------------	-----------------	-------------

	расходов	измерения			(гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»**

5.6.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.6.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.6.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
-------	-----------------------	-------------------	------------	-----------------	---------------------------------

1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 290 «Прочие расходы» (детализируется по подстатьям)**

5.7.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.7.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

5.7.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)

1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»:**

5.8.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение основных средств, в том числе:			
1.				
	ИТОГО	х	х	

5.8.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение основных средств, в том числе:			
1.				
	ИТОГО	х	х	

5.8.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)

1	2	3	4	5
	Приобретение основных средств, в том числе:			
1.				
	ИТОГО	х	х	

**КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

5.9.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение материальных запасов, в том числе:			
1.				
	ИТОГО	х	х	

5.9.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение материальных запасов, в том числе:			
1.				
	ИТОГО	х	х	

5.9.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость,	Сумма, руб.
-------	-----------------------	-----------------	--------------------	-------------

			руб.	(гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Приобретение материальных запасов, в том числе:			
1.				
	ИТОГО	х	х	

**6. Вид расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»:**

**КОСГУ 290 «Прочие расходы» (детализируется по подстатьям)**

6.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование пособия (компенсации, иной социальной выплаты)	Численность граждан, использующих право на компенсацию, пособие, иные социальные выплаты	Количество платежей в год	Средний размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

6.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование пособия	Численность граждан,	Количество платежей в год	Средний размер компенсации	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
-------	----------------------	----------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------------

	(компенсации, иной социальной выплаты)	использующих право на компенсацию, пособие, иные социальные выплаты		(пособия), руб.	
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

6.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование пособия (компенсации, иной социальной выплаты)	Численность граждан, использующих право на компенсацию, пособие, иные социальные выплаты	Количество платежей в год	Средний размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**7. Вид расходов 330 «Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера»:**

*КОСГУ 290 «Прочие расходы» (детализируется по подстатьям)*

## 7.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование выплаты не социального характера	Численность граждан, использующих право на выплаты не социального характера	Количество платежей в год	Средний размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

## 7.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование выплаты не социального характера	Численность граждан, использующих право на выплаты не социального характера	Количество платежей в год	Средний размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

## 7.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование выплаты не социального характера	Численность граждан, использующих право на выплаты не социального характера	Количество платежей в год	Средний размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
-------	---	---	---------------------------	------------------------------	---------------------------------

1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

### 8. Вид расходов 360 «Иные выплаты населению»:

#### *КОСГУ 290 «Прочие расходы» (детализируется по подстатьям)*

##### 8.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование выплаты	Численность граждан, использующих право на выплаты	Количество платежей в год	Средний размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

##### 8.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование выплаты	Численность граждан, использующих право на выплаты	Количество платежей в год	Средний размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

##### 8.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование выплаты	Численность граждан,	Количество платежей в год	Средний размер выплаты, руб.	Сумма, руб. (гр.3*гр.4*гр.5)

		использующих право на выплаты			
1	2	3	4	5	6
1.					
	ИТОГО:	х	х	х	

**9. Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»:**

***КОСГУ 290 «Прочие расходы» (детализируется по подстатьям)***

9.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование налога	Единица измерения облагаемой базы	Средний размер облагаемой базы	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.4*гр.5/100)
1	2	3	4	5	6
1.					

9.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование налога	Единица измерения облагаемой базы	Средний размер облагаемой базы	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.4*гр.5/100)
1	2	3	4	5	6
1.					

9.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование налога	Единица измерения	Средний размер облагаемой базы	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.4*гр.5/100)

		облагаемой базы			
1	2	3	4	5	6
1.					

### 10. Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов и сборов»

#### КОСГУ 290 «Прочие расходы» (детализируется по подстатьям)

10.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование налога	Единица измерения облагаемой базы	Средний размер облагаемой базы	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.4*гр.5/100)
1	2	3	4	5	6
1.					

10.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование налога	Единица измерения облагаемой базы	Средний размер облагаемой базы	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.4*гр.5/100)
1	2	3	4	5	6
1.					

10.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

	Наименование	Единица	Средний размер	Ставка налога, %	Сумма, руб.
--	--------------	---------	----------------	------------------	-------------

№ п/п	налога	измерения облагаемой базы	облагаемой базы		(гр.4*гр.5/100)
1	2	3	4	5	6
1.					

**11. Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»:**

***КОСГУ 290 «Прочие расходы» (детализируется по подстатьям)***

11.1. Расчет на 20\_\_ год (на очередной финансовый год):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		

11.2. Расчет на 20\_\_ год (на первый год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		

11.3. Расчет на 20\_\_ год (на второй год планового периода):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		

Руководитель ГРБС,

подведомственного получателя  
бюджетных средств  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет министерства юстиции  
Новосибирской области и  
подведомственных ему получателей  
бюджетных средств

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя бюджетных  
средств; получателя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_\_\_ г. ФИНАНСОВЫЙ ГОД И  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ годов**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных  
средств  
Распорядитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру

КОДЫ
0501012

бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
 бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения Руб.

по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
 Глава по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ 383

### Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на очередной финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подразд ел	целевая статья	вид расход ов		в рублях (рублевом эквивален те)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивален те)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивален те)	в валю те	код валют ы по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

### Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+, -)										
							на 20__ год (на очередной финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х	
Всего										х	х		х	х		х	х

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименован	Код	Код по бюджетной	КОСГУ	Сумма (+, -)
------------	-----	------------------	-------	--------------

наименование показателя	строки	классификации Российской Федерации					на 20__ год (на очередной финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+,-)								
							на 20__ год (на очередной финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты	в рублях	в валюте	код валюты



Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
					Всего	x	x		x	x		x	x

### Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_