



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.06.2022 № 20

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в министерстве юстиции Новосибирской области

В целях соблюдения безопасных условий труда, создания и функционирования системы управления охраной труда в министерстве юстиции Новосибирской области, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в министерстве юстиции Новосибирской области.

2. Приказ заместителя Председателя Правительства - министра юстиции Новосибирской области от 19.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в министерстве юстиции Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Новосибирской области Кириенкову Т.М.

Министр

Т.Н. Деркач

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 08.06.2022 № 20

Положение о системе управления охраной труда
в министерстве юстиции Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в министерстве юстиции Новосибирской области (далее – министерство).

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н.

Положение определяет порядок функционирования СУОТ, закрепляет меры, направленные на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СУОТ распространяется на всех государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве и работников, замещающих должности в министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – работники).

2. Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- 1) предупреждение и профилактика опасностей;
- 2) минимизация повреждения здоровья работников.

II. Политика (стратегия) по охране труда

3. Политика министерства в области охраны труда:

- 1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) отражает цели в области охраны труда;
- 5) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

6) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ.

4. Политика по охране труда гарантирует:

1) соответствие условий труда на рабочих местах в министерстве требованиям охраны труда;

2) контроль профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) работников, в том числе по охране труда, проведения своевременной диспансеризации и других мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, в целях предотвращения травматизма и ухудшения здоровья работников;

3) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

III. Цели, задачи и основные мероприятия министерства в области охраны труда

5. Основной целью управления в области охраны труда является обеспечение:

1) сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2) предупреждения травматизма, микротравм на рабочих местах, происшествий и случаев ухудшения здоровья работников.

6. Для достижения целей СУОТ министерство решает следующие задачи:

1) предупреждение несчастных случаев на производстве;

2) обеспечение готовности работников министерства к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;

3) разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

4) контроль дисциплины в части исполнения работниками министерства требований охраны труда.

7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ);

2) выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

3) ознакомление работников с материалами по охране труда;

4) проведение медицинских осмотров (диспансеризация) государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве и работников, замещающих должности в министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в установленных трудовым законодательством случаях;

5) обучение в области охраны труда;

6) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;

7) реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания, микротравмы;

8) санитарно-бытовое обслуживание работников;

- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 10) обеспечение социального страхования государственных гражданских служащих.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда)

8. Министр юстиции Новосибирской области:
- 1) организует создание и функционирование СУОТ;
 - 2) осуществляет общее управление охраной труда в министерстве;
 - 3) привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение требований охраны труда.

9. На ответственного за организацию работы по охране труда по министерству возложены следующие обязанности:

- 1) контроль за соблюдением всеми работниками министерства правил, норм и инструкций по охране труда;
- 2) инициирование проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование СОУТ, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- 3) выявление и регистрация любых вопросов, касающихся условий и охраны труда;
- 4) организация ведения документации, связанной с выполнением требований охраны труда в министерстве;
- 5) проведение вводного инструктажа с лицами, поступающими на работу, проходящими практику в министерство;
- 6) ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- 7) контроль за сроками и организацию обучения работников в области охраны труда;
- 8) выполнение других обязанностей в целях соблюдения в министерстве требований в области охраны труда.

Ответственными за организацию работы по охране труда в структурных подразделениях министерства назначены руководители структурных подразделений с возложением следующих обязанностей:

- 1) обеспечение соблюдения требований охраны труда в закрепленном структурном подразделении;
- 2) контроль за соблюдением работниками закрепленного структурного подразделения правил, норм и инструкций по охране труда;
- 3) изучение условий охраны труда на рабочих местах структурного подразделения, инициирование проведения мероприятий по улучшению условий труда;
- 4) проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа;
- 5) ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

10. Управление охраной труда в министерстве осуществляется при непосредственном участии работников.

11. Работники обязаны:

1) соблюдать в процессе выполнения своих трудовых функций требования охраны труда, включая требования инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

2) проходить обучение по охране труда, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

3) проходить ежегодный медицинский осмотр (диспансеризацию);

4) соблюдать меры предосторожности при работе на оргтехнике, руководствоваться инструкциями по безопасной эксплуатации;

5) содержать в чистоте рабочее место;

6) перед началом работы проводить осмотр своего рабочего места на предмет отсутствия внешних признаков неисправности, не допускать захламленности рабочего места;

7) по окончании рабочего дня отключать все электроприборы, оргтехнику и компьютер;

8) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем во время работы, о микротравме, о признаках профессионального заболевания, об ухудшении состояния своего здоровья.

V. Обучение по охране труда

12. Все работники, в том числе руководитель министерства проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

1) инструктажей по охране труда;

2) обучения по охране труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда на основании заключенного государственного контракта.

Обучение по охране труда (периодичность), проверка знаний требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

Способ обучения определяет руководитель министерства по предложению ответственного за организацию работы по охране труда по министерству.

При выборе способа обучения у работодателя, в министерстве утверждаются: программа вводного инструктажа по охране труда, программа инструктажа на рабочем месте, программа обучения по охране труда работников;

порядок организации и проведения вводного инструктажа по охране труда;

инструкции по охране труда для работников;
перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний (тесты для проверки знаний требований охраны труда);
состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Разработку вышеуказанных документов инициирует и осуществляет ответственный за организацию работы по охране труда по министерству.

VI. Планирование

13. План мероприятий по охране труда составляется ответственным за организацию работы по охране труда по министерству ежегодно (до начала календарного года) и утверждается руководителем министерства.

При планировании мероприятий необходимо учитывать изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, изменения в условиях труда работников (результатах СОУТ и оценки профессиональных рисков).

14. В плане мероприятий отражаются:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

15. При планировании СУОТ принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

Профессиональные риски выявляются (идентифицируются) и оцениваются комиссией по оценке профессиональных рисков в министерстве либо для выявления (идентификации) опасностей и оценки профессиональных рисков привлекается независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

Способ выявления (идентификации) опасностей и оценки профессиональных рисков определяет руководитель министерства.

VII. Медицинские осмотры (диспансеризация)

16. Государственные гражданские служащие министерства подлежат ежегодной диспансеризации, которая проводится врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность. Диспансеризация проводится в служебное время за счет работодателя на основании заключенного государственного контракта.

Проведение медицинских осмотров работников, замещающих должности в министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, осуществляется в установленных трудовым законодательством случаях.

VIII. Санитарно-бытовое обслуживание работников

17. С целью оказания первой помощи в министерстве имеется укомплектованная аптечка, место хранения аптечки определено в кабинете 53 (г. Новосибирск, Красный проспект, 18).

IX. Обеспечение социального страхования государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве

18. В отношении государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве, в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 495-ОЗ «Об установлении случаев, порядка и размеров выплат по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Новосибирской области» на основании заключенного государственного контракта осуществляется обязательное государственное страхование.

X. Учет микроповреждений (микротравм)

19. В министерстве правовым актом утвержден порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

XI. Расследование несчастных случаев

20. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие в случаях и с лицами, указанными в статье 227 ТК РФ.

Алгоритм действий при произошедших несчастных случаях, а также процедура и сроки оформления результатов их расследований, регламентированы ст. 228 - 231 ТК РФ.

Лицо ответственное за организацию работы по охране труда по министерству принимает необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастных случаев и оформлению материалов расследования.

XII. Информирование работников в рамках СУОТ

21. Работник имеет право на получение информации об условиях труда и охране труда, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях.

Работодатель, в лице ответственного за организацию работы по охране труда по министерству, обязан:

- знакомить работников с указанной выше информацией;
- незамедлительно информировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

Документация, связанная с выполнением требований охраны труда, в министерстве хранится в кабинете № 339 (г. Новосибирск, Красный проспект, 18).

До сведения работников в обязательном порядке доводятся принимаемые правовые акты министерства, содержащие нормы по охране труда.

ХIII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

22. К основным видам контроля в министерстве относятся:

- 1) плановый контроль – проводится 1 раз по итогам календарного года, не позднее одного месяца, следующего за отчетным периодом;

- 2) оперативный контроль – проводится в связи с поступившими жалобами, заявлениями, несчастными случаями, профессиональными заболеваниями, а также в связи с изменениями требований охраны труда.

Контроль осуществляется лицом ответственным за организацию работы по охране труда по министерству.

При плановом контроле осуществляется:

- контроль состояния рабочих мест сотрудников;
- контроль реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль подготовки сотрудников по охране труда, проведения обучения и инструктажей;

- контроль сроков и порядка проведения диспансеризации;

- контроль проведения сроков и порядка проведения специальной оценки условий труда;

- учет и анализ случаев заболеваемости и несчастных случаев, микротравм.

- выполнения предписаний контролирующих органов;

- исправности оборудования и соответствия его требованиям правил безопасности;

- состояния санитарно-бытовых помещений;

- соблюдения установленного режима труда и отдыха.

Результаты проверок и мониторинга оформляются в форме акта, в котором содержится обоснование целесообразности (нецелесообразности) принятия дальнейших мер, и передается руководителю министерства для ознакомления и принятия соответствующих решений.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

XIV. Улучшение функционирования СУОТ

23. Улучшение функционирования СУОТ в министерстве производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

24. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

1) абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

2) относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

3) качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

25. При планировании улучшения функционирования СУОТ в министерстве проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

1) степень достижения целей в области охраны труда;

2) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

3) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

4) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.
