



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.02.2021 № 5

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи
в министерстве юстиции Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты материальной помощи в министерстве юстиции Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области Табалу В.Б.

Министр



И.В. Омелёхина

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 16.02.2021 № 5

Порядок выплаты материальной помощи
в министерстве юстиции Новосибирской области

1. Настоящий Порядок выплаты материальной помощи в министерстве юстиции Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области».

2. Порядок регламентирует процедуру выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники) министерства юстиции Новосибирской области (далее - министерство).

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом министерства на основании личного заявления гражданского служащего (работника) на имя министра юстиции Новосибирской области, согласованного с руководителем структурного подразделения, начальником отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию – главным бухгалтером министерства.

4. Выплата материальной помощи производится ежегодно:
гражданскому служащему - в размере оклада денежного содержания;
работнику - в размере месячного должностного оклада;

5. Выплата материальной помощи гражданским служащим (работникам), поступившим на гражданскую службу (принятым на работу) в министерство либо вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, в календарном году, в котором гражданские служащие (работники) соответственно поступили на гражданскую службу (были приняты на работу) либо приступили к выполнению служебных (трудовых) обязанностей, производится пропорционально фактически отработанному в данном календарном году времени.

Материальная помощь гражданским служащим (работникам) в случае их увольнения из министерства выплачивается пропорционально фактически отработанному в текущем календарном году времени.

6. Материальная помощь гражданским служащим, (работникам) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда министерства.

7. При наличии экономии по фонду оплаты труда, материальная помощь выплачивается в случаях возникновения чрезвычайной ситуации: заболевания продолжительностью более 1 месяца, смерти близкого родственника (родителей, супруга, братьев, сестер, детей), причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия (далее – чрезвычайная ситуация), а также в случае рождения ребенка, регистрации брака.

8. Сведения о наличии экономии по фонду оплаты труда для выплаты материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, указывается начальником отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию – главным бухгалтером на заявлении гражданского служащего (работника) при его согласовании.

9. Решение о выплате и размере материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимается министром юстиции Новосибирской области и оформляется приказом министерства на основании заявления гражданского служащего (работника), согласованного с руководителем структурного подразделения, начальником отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию – главным бухгалтером министерства.

Обязательным приложением к заявлению является документ, подтверждающий факт возникновения чрезвычайной ситуации (справка из медицинского учреждения, копия свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих родство с умершим, справка, подтверждающая факт причинения ущерба имуществу в результате пожара, стихийного бедствия), либо рождения ребенка, заключения брака (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака).

10. Заявление о выплате материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, представляется в срок не позднее трех месяцев со дня возникновения чрезвычайной ситуации, рождения ребенка, заключения брака.

11. При рождении одновременно двух и более детей материальная помощь выплачивается за каждого ребенка.

12. В случае смерти гражданского служащего (работника) материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. В пределах установленного фонда оплаты труда, при наличии экономии, выплачивается материальная помощь для организации похорон государственного служащего (работника).

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается министром юстиции Новосибирской области на основании заявления одного из наследников при предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего (работника), согласованного с начальником отдела планово-финансового и кадрового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию – главным бухгалтером министерства.

13. Выплата материальной помощи (за исключением материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 7, 12 настоящего Порядка) не производится гражданским служащим (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

14. В случае увольнения гражданского служащего (работника) ранее выплаченная им материальная помощь удержанию не подлежит.